

Regulamin przewozów

Obowiązujący w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej Zakopane Sp. z o.o.

wprowadzony zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe/t. jedn.:
Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.

Przewóz pasażerów przez PKS Zakopane Sp. z o.o. odbywa się zgodnie z następującymi warunkami:

I. Warunki ogólne

1. Pasażer zawiera umowę przewozu poprzez nabycie biletu.
2. Przewóz pasażerów odbywa się w oparciu o odpowiedni bilet, ważny na określony dzień, godzinę i trasę przejazdu, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału X.
3. Pasażer ma obowiązek okazać kierowcy, a także uprawnionej osobie podczas kontroli w czasie podróży, dokument uprawniający do korzystania z ulgowego przejazdu, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. Każdy pasażer może zabrać ze sobą bezpłatnie jedno dziecko do lat 4, z zastrzeżeniem, że nie korzysta ono z oddzielnego miejsca do siedzenia.
5. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą podróżować wyłącznie z opiekunem.
6. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest dozwolone wyłącznie w miejscach określonych w rozkładzie jazdy oraz wskazanych przez kierowcę autobusu.
7. Pasażer, który nabył bilet w kasie, zobowiązany jest stawić się na przystanku co najmniej 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
8. Do kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych upoważniony jest kierowca oraz inne uprawnione osoby posiadające odpowiedni identyfikator.
9. Wszelkie reklamacje i uwagi związane z wykonaniem umowy przewozu należy kierować na adres:

listownie:

PKS Zakopane Sp. z o.o.

ul. Nowotarska 24

34-500 Zakopane

10. W sytuacjach nagłych lub nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie pasażerowie

mogą kontaktować się z Działem Przewozów po numerem telefonu (018) 20 20 870.

11. Bagaż podręczny, przewożony w autobusie oraz przedmioty pozostawione przez pasażera po zakończeniu podróży nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością PKS Zakopane Sp. z o.o.

II. Bilety

1. Pasażer powinien niezwłocznie po nabyciu sprawdzić prawidłowość wystawionego biletu, bowiem po odejściu od kasy reklamacje nie będą uwzględniane.

2. Kasy prowadzą sprzedaż biletów maksymalnie 30 dni przed planowaną podróżą, a w przypadku jednoczesnego nabywania biletu na podróż powrotną, na 30 dni przed tą podróżą.

3. Pasażer może zarezerwować bilet za pośrednictwem rezerwacji telefonicznej. Zarezerwowany bilet winien zostać wykupiony w kasie biletowej najpóźniej na 24 godziny przed odjazdem autobusu. W stosunku do biletów nie wykupionych w tym terminie rezerwacja wygasa.

4. Po rozpoczęciu podróży przekazywanie biletu innym pasażerom jest zabronione.

5. Na miejsce biletów skradzionych lub zagubionych nie będą wystawiane wtórniki.

6. Bilet uszkodzony, zniszczony lub przeprawiany jest nieważny.

7. W trakcie podróży pasażerowie winni zachować bilet do kontroli.

8. Kierowca ma prawo do dysponowania miejscami w autobusie niezależnie od numeru miejsca wskazanego na bilecie.

9. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione osoby braku ważnego biletu pasażer zostanie zobowiązany pod rygorem usunięcia z pojazdu do nabycia biletu do miejsca docelowego oraz zostanie nałożona na niego opłata dodatkowa w kwocie:

- a) 115 zł - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- b) 50 zł - za przejazd bez odpowiedniego biletu ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego,
 - c) 80 zł - za zabieranie ze sobą do środka transportowego:
 - - rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków,
 - - zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez uiszczenia tych opłat,
- d) 200 zł - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.

10. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%.

11. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 8 zł, podlegają zwrotowi, a przypadku wezwania do zapłaty - umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.

12. Przedsiębiorstwo PKS Zakopane Sp.z o.o. informuje ,że dla stałych pasażerów którzy wykupują bilety miesięczne wprowadza bilet elektroniczny tak zwaną EM-kartę która wzbogaci tradycyjny bilet miesięczny o nowe możliwości..

EM-karta to plastikowa karta chipowa zawierająca dane pasażera oraz elektroniczną kopię danych biletu miesięcznego, okresowego czy też szkolnego .

Przy sprzedaży biletu miesięcznego na miesiąc będzie pobierana jednorazowo kaucja za EM-kartę w wysokości 10zł , jest to opłata jednorazowa

W przypadku rezygnacji z biletu miesięcznego kaucja będzie zwracana.

Dzięki wprowadzeniu EM-kart usprawniona zostanie obsługa pasażera w autobusie polegająca na szybkim sprawdzeniu przez bileterkę ważności biletu.

Pasażer wchodząc do autobusu ma obowiązek przyłożyć kartę do bileterki na 2 sekundy, wówczas nastąpi rejestracja biletu miesięcznego.

Zachęcamy pasażerów do skorzystania z naszych usług i zapraszamy po EM-karty przy zakupie biletu miesięcznego na dworcu Autobusowym PKS w Zakopanem

III. Zwrot należności za bilety

1. W przypadku przedwczesnego odjazdu autobusu, odstąpienia przez podróżnego od umowy z powodu awarii autobusu, odwołania przejazdu lub braku wolnych miejsc, a także innych przyczyn uniemożliwiających wykonanie zaciągniętych przez PKS Zakopane Sp. z o.o. zobowiązań wobec pasażera, pasażer posiadający ważny bilet otrzyma pełen zwrot należności za zakupiony bilet, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału X. Reklamacje takie rozpatrywane będą na podstawie oryginalnego biletu poświadczonego przez kierowcę. Obowiązek poświadczenia biletu nie dotyczy sytuacji, gdy przyczyną powstania roszczenia o zwrot jest przedwczesny odjazd autobusu lub odwołanie przejazdu.

2. W przypadku odstąpienia pasażera od umowy przewozu przed odjazdem autobusu z przyczyn nie występujących po stronie PKS Zakopane Sp. z o.o. zwrot należności za przejazd może być dokonany po okazaniu biletu, na którym dokonano w kasie biletowej, u dyżurnego ruchu lub informacji potwierdzenia odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości biletu brutto.

3. Podróżny, którego nie dopuszczono do przewozu, winien uzyskać od kierowcy poświadczenie niewykorzystania biletu, na podstawie którego otrzyma zwrot poniesionych kosztów z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości biletu brutto.

4. W przypadku zwrotu opłaty za bilet niewykorzystany z przyczyn zależnych od pasażera za pośrednictwem poczty lub banku opłatę za przelew lub przekaz ponosi odbiorca.

5. Nie uwzględnia się roszczeń o zwrot należności za bilety zwrócone po upływie terminu ich ważności lub po odjeździe środka transportowego, na przejazd którym były wydane.

6. Wnioski o zwrot należności przez PKS Zakopane Sp. z o.o. są rozpatrywane nie później, niż w terminie 30 dni od pierwszego dnia terminu ważności biletu.

IV. Bagaż

1. Kierowcy są odpowiedzialni za umieszczenie bagażu pasażerów w luku bagażowym .
2. Bagaż oddany do przewozu w luku bagażowym powinien być zapakowany w taki sposób, aby nie uległ w czasie przewozu uszkodzeniu lub zniszczeniu .
3. PKS Zakopane Sp. z o.o. przewozi w pomieszczeniach bagażowych jedną sztukę bagażu o sumie wymiarów /długość, wysokość, szerokość/ nie przekraczającej 200 cm na oddającego ten bagaż pasażera. Bagaże dodatkowe i ponadwymiarowe przewiezione zostaną w miarę możliwości.
4. Na pokład autobusu można wziąć jedynie bagaż podręczny, którego rozmiary pozwalają na umieszczenie na półkach nad głowami pasażerów, lub pod fotelem.
5. PKS Zakopane Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu bagażu o dużych rozmiarach (wózki dziecięce, rowery, narty itp.), jeżeli kierowca stwierdzi, że bagaż ten nie zmieści się do luku bagażowego, lub zagraża bezpieczeństwu przewozu pasażerów i ich bagaży.
6. Zabroniony jest przewóz rzeczy niebezpiecznych mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, bądź rzeczy, których przewóz jest prawnie zabroniony.
7. Rzeczy szczególnie cenne (gotówka, papiery wartościowe, biżuteria, elektronika), oraz posiadające wartość naukową winny być przewożone wyłącznie jako bagaż podręczny.
8. W przypadku składania reklamacji dotyczącej uszkodzenia bagażu należy przedstawić potwierdzenie kierowcy sporządzone w momencie stwierdzenia zajścia oraz egzemplarz kwitu bagażowego.

V. Odpowiedzialność PKS Zakopane Sp. z o.o. z tytułu zaginięcia bagażu

1. PKS Zakopane Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za bagaż, na który pasażer wykupił bilet bagażowy.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu wysokość odszkodowania dotycząca bagażu nie może przewyższać zwykłej wartości bagażu. Bagaż o wartości przekraczającej 1.000 zł powinien być przez pasażera ubezpieczony na jego koszt.
3. PKS Zakopane Sp. z o.o. nie odpowiada za bagaż podręczny, który podróżny przewozi ze sobą chyba, że szkoda powstała z jego winy.
4. W razie utraty lub uszkodzenia bagażu należy niezwłocznie poinformować osobiście o tym fakcie kierowcę, który kieruje pojazdem, w celu uzyskania potwierdzenia utraty lub uszkodzenia bagażu, a następnie dokonać zgłoszenia pisemnie na adres:

PKS Zakopane Sp. z o.o.

ul. Nowotarska 24

34-500 Zakopane

5. Z bagażem pozostawionym w autobusach PKS Zakopane Sp. z o.o. postępuje się stosownie do przepisów dotyczących rzeczy znalezionych.
6. Jeżeli bagaż jest pozostawiony w autobusie kierowca ma prawo otworzyć go w celu zbadania jego zawartości.
7. Przedmioty pozostawione w autobusie po zakończeniu podróży nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością przewoźnika.

VI. Zwrot zaginonego bagażu

1. Bagaż pozostawiony w luku bagażowym, jeżeli zgodnie z przepisami dotyczącymi rzeczy znalezionych nie został jeszcze przekazany właściwemu organowi, zostanie wydany uprawnionemu pasażerowi po okazaniu przez niego kwitu bagażowego.
2. W przypadku bagażu podręcznego jego wydanie nastąpi po zidentyfikowaniu w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, że zostaje wydany osobie uprawnionej.

VII. Obowiązki PKS Zakopane Sp. z o.o.

1. PKS Zakopane Sp. z o.o. odpowiada za przewóz pasażerów do ich miejsca przeznaczenia określonego na bilecie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału X.

2. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od PKS Zakopane Sp. z o.o., przewoźnik nie jest w stanie dowieźć pasażera do miejsca przeznaczenia własnymi autobusami, zapewnia przewóz zastępczy, a w przypadku odstąpienia pasażera od umowy, dokonuje zwrotu należności za bilet bez dokonywania jakichkolwiek potrąceń.

3. PKS Zakopane Sp. z o.o. odpowiada za szkodę, jaką poniósł podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu, jeżeli szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa PKS Zakopane Sp. z o.o..

4. PKS Zakopane Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od przewoźnika, w szczególności takie jak:

- a/ Wypadki lub kolizje drogowe powodujące opóźnienia na trasie autobusu;
 - b/ Wyjątkowo trudne warunki atmosferyczne;
 - c/ Pożar, uszkodzenia dworca autobusowego;
 - d/ Zastosowanie się do żądań policji;
 - e/ Śmierć lub wypadek na drodze;
 - f/ Akty wandalizmu i terroru;
 - g/ Zamknięcie drogi, objazdy, wyjątkowe natężenie ruchu;
 - h/ Inne okoliczności niezależne od przewoźnika.

5. PKS Zakopane Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w przypadku, gdy pasażer nie zgłosi się do autobusu po postoju przeznaczonym na odpoczynek.

6. PKS Zakopane Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu, rozkładu jazdy itp. w sytuacji, kiedy z przyczyn niezależnych od przewoźnika będzie to konieczne.

VIII. Naruszenie porządku

1. Radia, magnetofony i inne urządzenia grające w tym instrumenty muzyczne nie mogą być używane w trakcie podróży. Pasażerowie mogą słuchać własnych odbiorników pod warunkiem, iż nie są one słyszalne przez innych.

2. Zabronione jest picie alkoholu w autobusach oraz przebywanie w nich osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.

3. Zabrania się palenia tytoniu w autobusach.

4. Zabrania się zajmowania miejsc oraz pozostawiania na pokładzie autobusów pasażerom będącym pod wpływem narkotyków, lub innych substancji odurzających.

5. Zabrania się wyrzucania z autobusów jakichkolwiek przedmiotów.

6. Zakazane jest zajmowanie w autobusie miejsc zajętych już w sposób widoczny przez innych pasażerów.

7. Pasażerowie odpowiadają za szkody wyrządzone PKS Zakopane Sp. z o.o. i innym pasażerom. W razie wykrycia uszkodzenia bądź widocznego zanieczyszczenia autobusu

pasażer zobowiązany jest do zapłaty na rzecz przewoźnika kary umownej w wysokości 100 zł.

IX. Przewożenie zwierząt

1. W autobusach PKS Zakopane Sp. z o.o. dopuszcza się przewożenie zwierząt domowych w rozumieniu przepisów o ochronie zwierząt. Zwierzęta powinny być przewożone na kolanach pasażera w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich transportu lub, jeśli są to psy, powinny być przewożone na podłodze autobusu w kagańcach i na smyczy.
2. Przy zgłaszaniu zwierząt do przewozu należy okazać kierowcy dokument potwierdzający aktualne obowiązkowe szczepienie lub świadectwo zdrowia, zgodnie z odpowiednimi przepisami, dotyczącymi zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
3. Opłata za przewóz zwierząt równa jest cenie biletu z ulgą 30%. Wyjątek stanowią psy - przewodnicy towarzyszące osobom niewidomym oraz zwierzęta przewożone na kolanach pasażerów (nie zajmujące osobnego miejsca) lub w miejscach przeznaczonych do przewozu bagażu podręcznego, opłata za ich przewóz nie jest pobierana. Kierowca ma prawo odmówić przewozu zwierzęcia, jeżeli zagraża to bezpieczeństwu pozostałych pasażerów.

X. Przewóz międzynarodowy

1. W przewozie międzynarodowym, tj. w przewozie odbywającym się według rozkładu jazdy z przekroczeniem granicy Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się postanowienia rozdziałów I - VIII niniejszego Regulaminu, za wyjątkiem postanowień rozdziału I pkt 5, 6, 8, rozdziału II pkt 2 i 3, rozdziału III pkt 2 i 3 oraz rozdziału IV pkt 3 i z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału.
2. W przewozie międzynarodowym pasażer nie będący obywatelem kraju członkowskiego Unii Europejskiej winien posiadać ważny dokument podróży /np. paszport/ oraz dokument uprawniający do wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub wyjazdu z tego terytorium, zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach /Dz. U. Nr 128, poz. 1175/. Jeżeli przewóz, zgodnie z treścią biletu, odbywa się przez terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, pasażer nie będący obywatelem kraju członkowskiego Unii Europejskiej winien posiadać ważny dokument podróży /np. paszport/ oraz dokument uprawniający do wjazdu na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, przez które odbywa się przewóz.
3. Przy wsiadaniu do pojazdu pasażer, o którym mowa w pkt 1 obowiązany jest okazać kierowcy obok biletu dokumenty wskazane w pkt 2.
4. Kierowca może odmówić wykonania przewozu w razie nie posiadania przez pasażera dokumentów, o których mowa w pkt 2.
5. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione organy, że pasażerowi nie przysługuje prawo wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, opuszczenia tego terytorium lub wjazdu na terytorium albo opuszczenia terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, pasażer obowiązany jest do pokrycia kosztów wynikających z zastosowania środków

przewidzianych w rozdziale 12 ustawy wskazanej w pkt 2, a w przypadku konieczności poniesienia ich przez przewoźnika, obowiązany jest do ich zwrotu w terminie 14 dni od dnia ich poniesienia.

6. W przypadku jeżeli przewoźnik pokryje lub obowiązany jest do pokrycia kosztów wskazanych w pkt 5 pasażer obowiązany jest do podania przewoźnikowi na piśmie następujących danych:

- a/ imiona i nazwisko
- b/ nazwisko rodowe
- c/ adres zamieszkania
- d/ adres pobytu
- e/ numer dokumentu podróży
- f/ numer w ewidencji ludności w kraju, którego jest obywatelem.

Dane powyższe winny zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem pasażera i służą umożliwieniu przewoźnikowi skierowania przeciwko pasażerowi powództwa o zwrot kosztów wskazanych w pkt 5.

7. Zasady wykonywania bezpłatnych przewozów dzieci, przewozu bagażu, sprzedaży biletów oraz zwrotu należności za niewykorzystany bilet określają odrębne uregulowania, dotyczące poszczególnych linii międzynarodowych.

8. Dzieci i młodzież do ukończenia 16 roku życia mogą podróżować wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

9. W celu dokonania prawidłowej odprawy pasażer powinien przybyć na przystanek co najmniej 30 min. przed planowanym odjazdem.

10. W przewozach międzynarodowych PKS Zakopane Sp. z o.o. nie przewozi zwierząt.

XI. Ulgi handlowe w komunikacji krajowej

1. PKS Zakopane Sp. z o.o., obok ulg przewidzianych w odpowiednich przepisach, udziela w komunikacji krajowej ulgi handlowej w wysokości 25% ceny biletu netto dla następujących pasażerów:

- a/ dzieci od 4 do 7 roku życia;
- b/ młodzież ucząca się do 26 roku życia - na podstawie ważnej legitymacji szkolnej;
 - c/ studenci - na podstawie ważnej legitymacji studenckiej;
 - d/ seniorzy powyżej 60 roku życia - na podstawie dowolnego dokumentu stwierdzającego wiek.

2. Prawo do uzyskania ulgi wskazanej w pkt 1 należy udokumentować kierowcy przy wsiadaniu do autobusu.

3. PKS Zakopane Sp. z o.o. udziela w komunikacji krajowej ulgi handlowej grupom

zorganizowanym liczącym co najmniej 10 osób w wysokości 10% ceny biletu netto.

4. W przypadku zastosowania ulgi wskazanej w pkt 3 obowiązują również inne ulgi ustawowe i handlowe.

5. Ulga, o której mowa w pkt 3 ma zastosowanie wyłącznie w przypadku nabycia biletów na początkowym lub końcowym przystanku danej linii.

6. Sprzedaż biletów dla zorganizowanych grup odbywa się wyłącznie w kasach biletowych w ramach wolnych miejsc i za zapłatą gotówką. Rezerwacje nie są przyjmowane.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa przewozowego.